

|   |   |                       |          |          |          |
|---|---|-----------------------|----------|----------|----------|
| <b>Code</b>   | <b>D06F03E06P02</b>   |                       |          |          |          |
| <b>Dénomination du poste</b>  | <i>Chef de service de la Synthèse et des Programmes Intégrés</i>  |                       |          |          |          |
| <b>Emploi de rattachement</b>   | <i>Manager opérationnel de suivi des programmes intégrés et de coopération</i>  |                       |          |          |          |
| <b>Position hiérarchique</b>  | <pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; DP[Directeur de la planification]     DP --&gt; CDSP[Chef de la Division du Suivi et des Programmes Intégrés]     CDSP --&gt; CS[Chef de service de la Synthèse et des Programmes Intégrés] </pre> |                       |          |          |          |
| <b>Mission</b>  | <i>Assurer la réalisation du suivi et de la synthèse des programmes intégrés.</i>   |                       |          |          |          |
| <b>Principales activités et tâches</b>  | <b>Libellé A</b>  | <b>Pondérations *</b> |          |          |          |
|   |   | <b>E</b>              | <b>P</b> | <b>F</b> | <b>C</b> |
|   | Assurer une organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés et de dans le domaine de la planification.   |                       | x        |          |          |
|   | Contribuer à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des programmes intégrés.  |                       | x        |          |          |
|   | Préparer les rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés.  |                       |          |          | x        |
|   | Contribuer au développement et à l'unification des concepts et des instruments nécessaires à la synthèse et au suivi des travaux de planification   |                       |          | x        |          |
|   | Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente.                                      |                       |          |          | x        |
| Assurer l'allocation des ressources nécessaires pour l'accomplissement des missions et charges relevant de son encadrement. |   |                       |          | x        |          |

|                                |  |  |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|
|                                | Contribuer à la promotion de la culture, de l'éthique et des valeurs du service public et de la bonne gouvernance dans les secteurs publics. |  |  |  | x |
|                                | Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction dont il relève.           |  |  |  | x |
| <b>Compétences Clés</b>        | Savoir   | Missions institutionnelles   |  |  |   |
|                                |  | Economie de développement  |  |  |   |
|                                |  | Economie sociale   |  |  |   |
|                                |  | Management des projets et programmes sociaux   |  |  |   |
|                                |  | Méthodes de suivi et d'évaluation de l'exécution et des programmes sociaux           |  |  |   |
|                                |  | Finances publiques   |  |  |   |
|                                |  | Analyse et traitement des données  |  |  |   |
|                                |  | Statistiques et Economie appliquée   |  |  |   |
|                                |  | Comptabilité nationale   |  |  |   |
|                                |  | Méthodes de recherches et d'investigations économiques                               |  |  |   |
|                                |  | Gouvernance et développement durable   |  |  |   |
|                                |  | Anglais  |  |  |   |
|                                |  | TIC  |  |  |   |
|                                |  | Rédaction administrative.  |  |  |   |
|                                | Savoir-faire   | Manager un programme social  |  |  |   |
|                                |  | Elaborer un programme de développement économique et social                          |  |  |   |
|                                |  | Assurer le suivi de réalisation d'un programme de développement économique et social |  |  |   |
|                                |  | Préparer un budget économique  |  |  |   |
|                                |  | Organiser une veille sur l'évolution de réalisation d'un programme social            |  |  |   |
|                                |  | Approche du Cadre Logique (ACL)  |  |  |   |
|                                |  | Animer une formation ;   |  |  |   |
|                                |  | Animer une réunion ;   |  |  |   |
|                                |  | Organiser et conduire une négociation;   |  |  |   |
|                                |  | Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;                         |  |  |   |
|                                |  | Utiliser les TIC.  |  |  |   |
|                                | Savoir-être  | Sens de la responsabilité et de l'intérêt général                                    |  |  |   |
|                                |  | Personne de contact, de dialogue et de compromis.                                    |  |  |   |
| Créatif, dynamique et réactif. |  |  |  |  |   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | Capacité d'adaptation à des situations diverses.  |
| <b>Principaux résultats attendus</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés dans le domaine de la planification assurée.</li> <li>– Contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des projets intégrés apportée.</li> <li>– Préparation des rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés assurée.</li> <li>– Centres de responsabilités concernés, alertés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente fournies.</li> <li>– rapports et bilans établis pour synthétiser et documenter les activités de la Direction.</li> </ul>    |
| <b>Indicateurs de résultats</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Traçabilité d'organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi des programmes intégrés et de dans le domaine de la planification documentée.</li> <li>– Définition et formalisation de propositions de politiques et mesures pour développer la gestion des projets intégrés documentées.</li> <li>– Rapports synthétiques annuels sur l'exécution des projets intégrés disponibles.</li> <li>– Traçabilité d'alerte des centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente documentée.</li> <li>– Reporting établi et communiqué aux responsables selon le processus prédéfini.</li> </ul> |

- \* E : exceptionnelle  
P : Périodique  
F : fréquente  
C : courante.