

Code	D03F02E01P01				
Dénomination du poste	<i>Chef de la division des Statistique Générales</i>				
Emploi de rattachement	Manager d'encadrement des Opérations statistiques				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGSN[Directeur Général de la Statistique et de la Comptabilité Nationale] DGSN --> DS[Directeur de la Statistique] DS --> CD[Chef de la division des Statistiques Générales] </pre>				
Mission	<i>Assurer la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques économiques et sociales produites par les différentes composantes du système statistique national.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Définir et organiser des schémas et des démarches d'intervention pour la réalisation des opérations statistiques générales		x		
	Mettre, à la disposition de la hiérarchie les informations et les avis nécessaires pour des prises de décisions ou positions pertinentes sur des problématiques ou événements relevant de ses compétences.			x	
	Assurer la collecte des statistiques économiques et sociales produites par les différentes composantes du système statistique national.			x	
	Assurer le traitement et la diffusion des statistiques administratives.			x	
	Assurer l'élaboration et suivi des publications générales de la Direction de la Statistique.		x		

	Assurer la gestion de la banque de données statistiques et autres travaux transverses.				x
	Assurer la réponse aux demandes d'informations des utilisateurs en collaboration avec les autres divisions.			x	
	Apporter l'appui et l'assistance techniques nécessaires aux différents intervenants contribuant directement ou indirectement à la réalisation des opérations statistiques générales			x	
	Elaborer un Tableau de bord pour piloter les unités relevant de son encadrement.		x		
	Apporter l'appui méthodologique aux cadres des entités relevant de son encadrement et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.				x
	Se doter d'outils et d'indicateurs pour l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs.		x		
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la DS.		x		
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles			
		Statistiques et économie appliquée			
		Modèles, outils et méthodes statistiques			
		Système d'information statistique			
		Analyse et traitement des données			
		logiciels d'analyse statistique			
		Management des Organisations			
	Savoir-faire	Organiser et mettre en œuvre un processus de collecte de données statistiques			
		Assurer le traitement et analyse des statistiques			
		Organiser et contrôler les publications de statistiques			
Organiser et conduire une négociation					
Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général				
	Capacité d'adaptation à des situations diverses.				
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> – Schémas et démarches d'intervention pour la réalisation des opérations statistiques générales, définis, organisés et mis en œuvre. – statistiques économiques et sociales produites par les différentes composantes du système statistique national collectées. – statistiques administratives traitées et analysées. – publications générales de la Direction de la Statistique élaborées et diffusées. 				

	<ul style="list-style-type: none"> – banque de données statistiques gérées et sécurisées. – réponse aux demandes d'informations des utilisateurs assurée en collaboration avec les autres divisions. – Appui et assistance techniques nécessaires apportés aux différents intervenants contribuant directement ou indirectement à la réalisation des opérations statistiques générales – Tableau de bord de la division élaboré et mis en œuvre. • Appui méthodologique apporté aux cadres des entités relevant de son encadrement et veille à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences assurée. • Outils et indicateurs pour l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs conçus et préparés. • Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régulièrement apportée.
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Résultats pertinents des schémas et démarches d'intervention mis en œuvre pour la réalisation des opérations statistiques générales. – Satisfaction des différents intervenants à la réalisation des opérations statistiques générales à l'égard de l'appui et l'assistance accordée. – Tableau de bord de la division opérationnel et satisfaisant. – outils et indicateurs pour l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs mis en œuvre. – Reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini.

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.