

Code	D03F03E08P02				
Dénomination du poste	<i>Chef de Service de la coordination entre les directions régionales</i>				
Emploi de rattachement	<i>Manager opérationnel de la Coopération et de la Coordination Statistique</i>				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGSN[Directeur Général de la Statistique et de la Comptabilité Nationale] DGSN --> CDMS[Chef de la Division des Méthodes Statistiques et de la Coordination entre les Directions Régionales] CDMS --> CS[Chef de Service de la coordination entre les directions régionales] </pre>				
Mission	<i>Assurer la coordination des activités statistiques des directions régionales du HCP et veiller à leur cohérence.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Assurer le référencement des travaux et projets statistiques engagés par les directions régionales (DR) du HCP.		x		
	Assurer l'élaboration d'un tableau de bord de suivi des activités statistiques des DR.		x		
	Assurer l'organisation et la mise en œuvre d'un reporting régulier par les DR sur leurs activités statistiques.			x	
Assurer la définition et la mise en œuvre du processus de coordination entre les directions régionales.			x		

	Assurer la veille sur les délais et la cohérence des travaux statistiques des DR et leurs résultats.			x	
	Assurer la contribution à la veille sur les objectifs de développement durable.			x	
	Mettre, à la disposition du Sommet hiérarchique les informations et les avis nécessaires pour des prises de décisions ou positions pertinentes sur des problématiques ou événements.			x	
	Apporter l'appui méthodologique aux cadres relevant de son encadrement et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.			x	
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la DS..		x		
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles			
		Statistiques et Economie appliquée			
		Systèmes statistiques			
		Système d'information statistique			
		Méthodes de suivi et de coordination			
		Organisation des directions régionales du HCP			
		Gouvernance et développement durable			
		Anglais			
		TIC			
		Rédaction administrative			
	Savoir-faire	Elaborer un référentiel de projets et d'activités			
		Elaborer un tableau de bord			
		Organiser et mettre en œuvre un processus de suivi et de coordination			
		Elaborer un processus de reporting sur des activités			

		Organiser et conduire une négociation
		Animer une formation
		Utiliser l'outil informatique
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses.
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> – Référencement des travaux et projets statistiques engagés par les directions régionales (DR) du HCP assuré. – Tableau de bord de suivi des activités statistiques des DR élaboré et mis en œuvre.. – Organisation et mise en œuvre d'un reporting régulier par les DR, sur leurs activités statistiques, assurée. – Définition et mise en œuvre du processus de coordination entre les directions régionales assurées. – Veille sur les délais et la cohérence des travaux statistiques des DR et leurs résultats assurée. – Contribution à la veille sur les objectifs de développement durable assurée. – Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la DS. 	
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Documents de référencement des travaux et projets statistiques engagés par les directions régionales (DR) du HCP disponibles. – Traçabilité de mise en œuvre du tableau de bord de suivi des activités statistiques des DR documentée. – Traçabilité de mise en œuvre du reporting régulier par les DR, sur leurs activités statistiques, documentée. – Traçabilité de mise en œuvre du processus de coordination entre les directions régionales documentée. – Traçabilité de veille sur les délais et la cohérence des travaux statistiques des DR et leurs résultats documentée. 	

– Reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini.

- * E : exceptionnelle
- P : Périodique
- F : fréquente
- C : courante.