

Code	D03F03E01P06				
Dénomination du poste	<i>Chef du Service de l'élaboration et de la préparation des enquêtes statistiques et de l'analyse de leurs données</i>				
Emploi de rattachement	<i>Manager opérationnel des enquêtes statistiques et collecte des données</i>				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGSN[Directeur Général de la Statistique et de la Comptabilité Nationale] DGSN --> DS[Directeur de la Statistique] DS --> CDE[Chef de la Division des Enquêtes sur l'Emploi] CDE --> CS[Chef du Service de l'Elaboration et de la Préparation des Enquêtes Statistiques et de l'Analyse de leurs Données] </pre>				
Mission	<i>Assurer la gestion opérationnelle de l'élaboration et de la préparation des enquêtes statistiques sur l'emploi et de l'analyse de leurs données.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Définir et organiser des schémas et des démarches d'intervention pour la conception et l'analyse des données sur le marché du travail.		x		
	Arrêter les besoins en informations à collecter et assurer la préparation méthodologique y afférente.		x		
	Assurer la préparation et la mise à jour des différents outils de travail : concepts, définitions, classification, nomenclatures		x		

	Assurer la veille sur le déroulement des processus de conception et d'analyse des données sur le marché du travail.			x	
	Veiller sur les délais et la qualité des publications des résultats détaillés de l'enquête.			x	
	Assurer toute assistance utile aux cadres chargés de la réalisation des opérations de conception et d'analyse des données.			x	
	Piloter la réalisation des études thématiques à partir des données collectées.				x
	Mettre, à la disposition du Sommet hiérarchique les informations et les avis nécessaires pour des prises de décisions ou positions pertinentes sur des problématiques ou événements relevant de sa responsabilité.			x	
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Division dont il relève.		x		
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles			
		Statistiques et économie appliquée			
		Modèles, outils et méthodes statistiques			
		Système d'information statistique			
		Analyse et traitement des données			
		logiciels d'analyse statistique			
		Gouvernance et développement durable			
		Rédaction administrative			
	Savoir-faire	Maitriser les normes et les recommandations régissant la production des statistiques du marché de travail.			
		Organiser et mettre en œuvre un processus de collecte de données statistiques			
		Assurer le traitement et l'analyse des données.			
		Organiser et contrôler les publications de statistiques			
		Organiser et conduire une négociation			
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général			
Capacité d'adaptation à des situations diverses.					
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> – Schémas et démarches d'intervention définis et organisés pour la conception et l'analyse des données sur le marché du travail élaborés et mis en œuvre – Besoins en informations à collecter arrêtés et préparation méthodologique y afférente, assurée. 				

	<ul style="list-style-type: none"> – Préparation et mise à jour des différents outils de travail (concepts, définitions, classification, nomenclatures) assurées. – Veille sur le déroulement des processus de conception et d'analyse des données statistiques sur le marché de travail assurée. – Rapports des résultats annuels de l'enquête élaborés et diffusés. – Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Division apportée.
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Dossier méthodologique de l'enquête élaboré. – Rapports des résultats annuels de l'enquête établis. – Reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini.

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.