

Code	D06F03E02P03				
Dénomination du poste	<i>Chef de service de développement rural</i>				
Emploi de rattachement	Manager opérationnel des études et suivi des programmes Agricoles et du Développement Rural				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DP[Directeur de la planification] DP --> CD[Chef de la Division des programmes agricoles et développement rural] CD --> CSR[Chef de service de développement rural] </pre>				
Mission	<i>Assurer la réalisation des études et le suivi de programmes de développement rural.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Assurer le suivi, l'évaluation et l'actualisation des données relatives au développement rural relevant de sa responsabilité, les analyser et mettre en place des modèles de projection permettant de connaître les besoins futurs.		x		
	Assurer une organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi de réalisation des études dans le secteur de développement rural relevant de sa compétence.		x		
	Contribuer à la préparation et au suivi des programmes de développement rural.				x
	Mener toutes études et analyses nécessaires pour éclairer les politiques publiques dans le secteur de développement rural et mettre en place des modèles de projections pour la connaissance des besoins futurs à court, moyen et long terme.			x	
Contribuer à l'étude des réformes, mesures et dispositions issues d'instances ou organisations gouvernementales et non gouvernementales et se rapportant au développement rural.			x		

	Préparer les rapports annuels sur l'exécution des programmes et programmes de développement rural.		x		
	Contribuer à la préparation du budget économique dans les domaines du développement rural.			x	
	Participer aux conseils des instances et établissements concernés par les programmes de développement rural.		x		
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction de la Planification.			x	
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles			
		Economie de développement			
		Développement rural			
		Finances publiques			
		Analyse et traitement des données			
		Statistiques et Economie appliquée			
		Comptabilité nationale			
		Gouvernance et développement durable			
		Rédaction administrative.			
	Savoir-faire	Mener une étude économique sur le développement rural			
		Assurer le suivi de réalisation d'un programme de développement économique et social dans le domaine de développement rural			
		Evaluer l'état d'avancement de la réalisation d'un programme de développement rural			
		Préparer un budget économique			
		Organiser une veille sur l'évolution de réalisation d'un programme de développement rural			
		Organiser et conduire une négociation			
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;			
		Utiliser les TIC.			
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général			
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.			

Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • suivi, évaluation et actualisation des données relatives au développement rural assurés et modèles de projection permettant de connaître les besoins futurs analysés et mis en place. • Contribution à la préparation et au suivi des programmes de développement rural assurée. • Etudes et analyses nécessaires pour éclairer les politiques publiques relatives au développement rural menées réalisées. • Contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques, mesures et programmes de développement rural assurée. • Rapports annuels sur l'exécution des programmes et programmes de développement rural élaborés. • Contribution à la préparation du budget économique dans les domaines du développement rural assurée. • Participation aux conseils des instances et établissements concernés par les programmes de développement rural réalisée. • Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction de la Planification assurée.
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Traçabilité du suivi, évaluation et actualisation des données relatives au développement rural relevant de sa responsabilité documentée et modèles de projection permettant de connaître les besoins futurs mis en œuvre. • Traçabilité de la contribution à la préparation et au suivi des programmes de développement rural documentée. • Rapports des études et analyses nécessaires pour éclairer les politiques publiques relatives au développement rural menées disponibles. • Traçabilité de la contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques, mesures et programmes de développement rural documentée. • Rapports annuels sur l'exécution des programmes et programmes de développement rural disponibles. • Traçabilité de la contribution à la préparation du budget économique dans les domaines du développement rural documentée. • Traçabilité de la participation aux conseils des instances et établissements concernés par les programmes de développement rural documentée. • reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini.

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.