

Code	D06F03E01P04				
Dénomination du poste	<i>Chef de service des Activités Socio-éducatives</i>				
Emploi de rattachement	Manager opérationnel des études et suivi des programmes sociaux				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DP[Directeur de la planification] DP --> CDPS[Chef de la Division des Programmes Sociaux] CDPS --> CSASE[Chef de service des Activités Socio-éducatives] </pre>				
Mission	<i>Assurer la réalisation des études et le suivi des activités socio-éducatives.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Assurer le suivi, l'évaluation et l'actualisation des données relatives aux activités socio-éducatives, les analyser et contribuer à la mise en place des modèles de projection permettant de connaître les besoins futurs.		x		
	Assurer une organisation opérationnelle adéquate des processus et opérations nécessaires pour le suivi de réalisation des études relatives aux activités socio-éducatives.		x		
	Assurer la contribution à la préparation et le suivi des programmes de développement des activités socio-éducatives.			x	
	Assurer la contribution à la définition et formalisation de propositions de politiques et mesures et de projets de développement des activités socio-éducatives.			x	
	Assurer le suivi des politiques, stratégies et activités socio-éducatives.			x	
	Assurer le suivi de la réalisation des objectifs de développement durable pour la promotion des activités socio-éducatives.			x	
	Assurer la préparation des rapports annuels sur l'exécution des programmes de développement des activités socio-éducatives.		x		
	Assurer la contribution au suivi de la mise en œuvre des objectifs de développement durable.			x	
Assurer la contribution à la préparation du budget économique dans les programmes de développement des activités socio-			x		

	éducatives.					
	Participer aux conseils des instances et établissements concernés par les programmes de développement des activités socio-éducatives.			x		
	Participer aux travaux des commissions pour la préparation des lois de finances concernant les programmes de développement des activités socio-éducatives.			x		
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction de la Planification.			x		
Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles				
		Statistiques et Economie appliquée				
		Economie de développement				
		Economie sociale				
		Analyse et traitement des données				
		Politiques publiques				
		Comptabilité nationale				
		Gouvernance et développement durable				
		Approche du Cadre Logique (ACL)				
		Anglais				
		TIC				
		Rédaction administrative.				
	Savoir-faire	Analyser et évaluer un programme social				
		Assurer le suivi de réalisation d'un programme de développement sectoriel				
		Réaliser une étude sectorielle				
		Exploiter et analyser des données				
		Organiser une veille sur l'évolution de réalisation d'un programme social				
		Organiser et conduire une négociation;				

		Utiliser les TIC.
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses.
	Savoir- être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi, évaluation et actualisation des données relatives aux activités socio-éducatives assurés. • Etudes et analyses relatives aux activités socio-éducatives réalisées. • Politiques, stratégies et activités relatives à la promotion des activités socio-éducatives suivies. • Suivi de la réalisation des objectifs de développement durable relatifs aux activités socio-éducatives assuré. • Participation aux conseils d'administration des établissements publics et aux conseils d'autres instances intervenant dans le domaine des activités socio-éducatives assurée. • Participation aux travaux des commissions pour la préparation des lois de finances relatives à la promotion des activités socio-éducatives assurée. • Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la direction de la Planification assurée. 	
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Données et documentation du Suivi, évaluation et actualisation des données relatives aux activités socio-éducatives disponibles dans les délais définis. – études nécessaires à la connaissance de l'évolution des activités socio-éducatives disponibles. – Traçabilité de suivi de la réalisation des objectifs de développement durable pour la promotion des activités socio-éducatives documentée. – Traçabilité du suivi des politiques, stratégies et activités relatives aux activités socio-éducatives documentée. – reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini. 	

- * E : exceptionnelle
P : Périodique
F : fréquente
C : courante.