



بطاقة المنصب

المنصب	مدير المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي
مهمة المنصب	تنظيم وإدارة المعهد الوطني للإحصاء والاقتصاد التطبيقي
أنشطة المنصب	<p>✓ تسيير المعهد وتنسيق جميع أنشطته؛</p> <p>✓ العمل ضمن الصلاحيات المخولة له على وضع وبلورة خطط المعهد وإستراتيجية عمله وضمان إشعاعه العلمي والمعرفي؛</p> <p>✓ السهر على حسن سير الدراسات والقيام بأعمال المراقبة واتخاذ جميع التدابير الملائمة لضمان جودة التكوين بالمعهد؛</p> <p>✓ تعزيز دور المعهد في مجال البحث العلمي والتكنولوجي في إطار دراسات الدكتوراه أو الماجستير ونشر المعرفة في الميادين المرتبطة باختصاصات المعهد؛</p> <p>✓ وضع وتبني تنفيذ البرامج المرتبطة بالتكوين المستمر واستكمال الخبرة في مجالات اختصاص المعهد وذلك بشراكة مع هيئات وطنية أو أجنبية؛</p> <p>✓ ربط وتقوية علاقات التعاون والشراكة مع المعاهد والمؤسسات المماثلة ومع أي هيئة عامة أو خاصة وطنية أو دولية تهتم بالبحث والتكوين في مجال اختصاص المعهد؛</p> <p>✓ رئاسة مجلس المؤسسة المنصوص عليه في المادة 35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بالتعليم العالي ويحدد جدول أعماله طبق الشروط المحددة في النظام الداخلي لهذا المجلس؛</p> <p>✓ ضمان التدبير الإداري والمالي للمعهد و السهر على تأطير الموارد البشرية للمعهد واقتراح الإجراءات والتدابير المرتبطة بتسييرها؛</p> <p>✓ السهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل والنظام الداخلي داخل المعهد ويجوز له أن يتخذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف؛</p> <p>✓ إعداد تقارير دورية بإنجازات المعهد والاقتراحات لتطويره.</p>