

**Fiche de poste**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Poste*** | **Chef du Service des nomenclatures et des statistiques fiscales** |
| ***Rattachement hiérarchique*** | **Direction De La Statistique - Division du Recensement Economique et des Enquêtes Auprès des Etablissements** |
| ***Missions*** | Elaboration et actualisation des nomenclatures des activités économiques et des produits |
| ***Domaine de Compétence*** | Production statistique et des comptes nationaux |
|  |
| ***ACTIVITES PRINCIPALES*** |
| * Elaboration et actualisation des nomenclatures des activités économiques et des produits;
* Elaboration d’un système intégré d’informations des nomenclatures nationales en harmonie aves les nomenclatures internationales;
* Collecte, saisie et analyse des données fiscales et constitution d’une base de données sur les entreprises organisées;
* Elaboration et publication du rapport annuel sur les statistiques fiscales.
 |
|  |
| ***COMPETENCES REQUISES*** |
| ***Type*** | ***Contenu*** |
| **Savoir** | * statistique ;
* économie;
* analyses des données;
* méthodologie des enquêtes statistiques;
* techniques d’échantillonnage;
* normes de production des données statistiques;
* informatique;
* gestion des bases de données;
* Méthodes d’investigation et de recherche ;
* Rédaction de rapports, de note de synthèse et comptes rendus ;
* Organisation, missions et culture du département
* Anglais technique.
 |
| **Savoir- faire** | * Rechercher l’information pertinente ;
* Analyser et interpréter des données ;
* Exploiter des bases de données ;
* Gérer et encadrer une équipe ;
* Animer une réunion.
 |
| **Savoir-être** | * Esprit d’analyse et de synthèse ;
* Sens de l’observation ;
* Culture statistique et économique ;
* Esprit d’équipe;
* Sens d’organisation;
* Rigueur.
 |