



FICHE DE POSTE

Poste	Chef de Service provincial
Rattachement hiérarchique	Direction Régionale
Mission	<ul style="list-style-type: none">• Représenter le département au niveau provincial ;• Assurer les attributions et les activités du HCP au niveau de la province.
Domaine de Compétence	Production statistique et des comptes nationaux.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Collecter les données statistiques provinciales relatives aux différents secteurs;
- ⇒ Veiller à la réalisation et suivi des enquêtes statistiques ;
- ⇒ Participer aux réunions et activités en relation avec son domaine de compétence au niveau provincial et local.

COMPETENCES REQUISES

savoir	<ul style="list-style-type: none">⇒ Statistique ;⇒ Economie;⇒ Macro- économie ;⇒ Management public ;⇒ Législation et réglementation administratives ;⇒ Comptabilité nationale ;⇒ Analyse statistique ;⇒ Organisation, missions et culture du Département.
Savoir- faire	<ul style="list-style-type: none">⇒ Utiliser l'outil informatique ;⇒ Concevoir et analyser des tableaux de bord ;⇒ Animer une réunion ;⇒ Conduire une négociation ;⇒ Maîtriser les procédures de gestion ;⇒ Coordonner et superviser les activités des collaborateurs ;⇒ Rédiger des notes, des rapports et des correspondances.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">⇒ Esprit d'analyse de synthèse ;⇒ Sens de l'observation ;⇒ Culture statistique et économique ;⇒ Esprit de travail en groupe ;