



## FICHE DE POSTE

<b>Poste</b>	<b>Service des Statistiques</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Direction Provinciale</b>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Superviser de la collecte, le traitement et la diffusion de statistiques et de données socio-économiques et démographiques au niveau de la province.</li><li>• Assurer la formation dans le cadre des enquêtes statistiques.</li></ul>
<b>Domaine de Compétence</b>	Production statistique et des comptes nationaux.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ⇒ Collecte, traitement et diffusion de statistiques et de données socio-économiques au niveau de la province, notamment :
- Enquêtes auprès des établissements ;
  - Enquêtes auprès des ménages ;
  - Enquêtes auprès des ONGs ;
  - Statistiques sous-produits auprès des services extérieurs des ministères, des établissements publics et des collectivités territoriales;

### **COMPETENCES REQUISES**

savoir	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Statistique/ Economie/ Démographie/planification de l'espace ;</li><li>⇒ Conception des enquêtes statistiques ;</li><li>⇒ Analyse des données ;</li><li>⇒ Gestion des bases de données ;</li><li>⇒ Comptabilité nationale, publique et d'entreprise ;</li><li>⇒ Organisation, mission et culture du Département ;</li></ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Organiser et planifier des différentes étapes d'une opération statistique;</li><li>⇒ Encadrer les travaux de collecte des données ;</li><li>⇒ Conduire des projets ;</li><li>⇒ Rédiger des rapports, notes et comptes rendus ;</li><li>⇒ Animer une réunion.</li></ul>
Savoir- être	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Esprit d'analyse de synthèse ;</li><li>⇒ Sens de l'observation ;</li><li>⇒ Culture statistique et économique ;</li><li>⇒ Avoir un esprit de travail en groupe ;</li></ul>