

FICHE DE POSTE

Poste	Chef de Service des Comptes des Secteurs Non Marchands
Rattachement hiérarchique	Direction de la Comptabilité Nationale /Division des Comptes Sectoriels
Mission	Produire des comptes nationaux non financier des secteurs et sous secteurs non marchands
Domaine de Compétence	Production statistique et des comptes nationaux

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Délimitation des secteurs et sous-secteurs institutionnels non marchands ;
- ⇒ Définition des différentes sources de données comptable et statistiques nécessaires pour la confection des comptes ;
- ⇒ Suivi des réformes fiscales (y compris fiscalité locale) ;
- ⇒ Analyse des finances publiques (budget général de l'Etat et collectivités locales) ;
- ⇒ Traitement de la fiscalité selon les concepts de comptabilité nationale
- ⇒ Collecter et traiter les données nécessaires à partir des sources diverses pour l'élaboration des comptes ;
- ⇒ Etablir les tableaux intermédiaires et tables de passage entre les opérations des différentes sources et celles des comptes nationaux ;
- ⇒ Confection de la séquence des comptes non financiers des secteurs institutionnels non marchands
- ⇒ Réaliser des études et des analyses des comptes et élaborer des notes relatives à la comptabilité nationale ;
- ⇒ Apporter un appui technique au niveau de la conception des enquêtes et l'harmonisation du système statistique nationaux (enquête sur l'investissement des administrations publiques...) ;
- ⇒ Participer et animer les thèmes des ateliers de formation et de sensibilisation en matière de production des comptes nationaux.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Comptabilité Nationale;
- ⇒ Comptabilité publique ;
- ⇒ Comptabilité générale ;
- ⇒ Finances publiques (harmonisation des systèmes statistiques);
- ⇒ Macroéconomie ;
- ⇒ Analyse statistique ;
- ⇒ Economie du Maroc ;
- ⇒ Exploiter les bases de données ;
- ⇒ Analyser le comportement des agents économiques ;
- ⇒ Utiliser des logiciels spécialisés (ERE-TES...) ;
- ⇒ Produire les comptes nationaux ;
- ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ⇒ Sens de l'observation ;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département ;
- ⇒ Rédaction de rapports, de notes de synthèse et comptes rendus ;
- ⇒ Animer une réunion ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;