

## FICHE DE POSTE

<b>Poste</b>	<b>Chef de Service de Normalisation et de Méthodologie</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Direction de la Comptabilité Nationale/ Division de la Méthodologie et des Etudes.</b>
<b>Mission</b>	<b>Produire des comptes nationaux</b>
<b>Domaine de Compétence</b>	<b>Production statistique et comptes nationaux</b>

### ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Participation à la coordination et à la normalisation des nomenclatures, des plans comptables et des méthodologies pour les adapter et les utiliser en comptabilité nationale ;
- ⇒ Elaboration des méthodologies en matière de comptabilité nationale et des programmes de formation du personnel de la direction ;
- ⇒ Adaptation du système international de comptabilité nationale aux spécificités de l'économie nationale et suivi de son développement et sa révision.

### COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Comptabilité nationale;
- ⇒ Comptabilité générale ;
- ⇒ Marchés financiers ;
- ⇒ Macroéconomie ;
- ⇒ Analyse statistique ;
- ⇒ Economie du Maroc ;
- ⇒ Exploiter des bases de données ;
- ⇒ Analyser le comportement des agents économiques ;
- ⇒ Utiliser des logiciels spécialisés ;
- ⇒ Produire les comptes nationaux ;
- ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ⇒ Sens de l'observation ;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département ;
- ⇒ Rédaction de rapports, de notes de synthèse et comptes rendus ;
- ⇒ Animer une réunion ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;