

## FICHE DE POSTE

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Poste</b>                     | <b>Service des enquêtes auprès des entreprises</b>   |
| <b>Rattachement hiérarchique</b> | <b>DIRECTION DE LA STATISTIQUE<br/>Division du recensement économique et des enquêtes des établissements</b> |
| <b>Mission</b>                   | Réalisation des enquêtes auprès des entreprises  |
| <b>Domaine de Compétence</b>     | Production statistiques et des comptes nationaux   |

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Réalisation des enquêtes de structure sur les secteurs de l'industrie, de l'énergie et des mines, du bâtiment travaux publics, du commerce et des services ;
- Réalisation des enquêtes annuelles permanentes auprès des entreprises organisées dans les secteurs du bâtiment et travaux publics, du commerce et des services ;
- Réalisation des enquêtes trimestrielles de conjoncture économique et de production ;
- Réalisation des enquêtes sur les entreprises non organisées (secteur informel) approche établissement.

### **COMPETENCES REQUISES**

| <b>type</b>           | <b>contenu</b>   |
|-----------------------|--|
| <b>savoir</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Statistique/ Economie ;</li> <li>↪ Probabilités ;</li> <li>↪ Analyse des données ;</li> <li>↪ Méthodologie des enquêtes statistiques ;</li> <li>↪ Techniques d'échantillonnage ;</li> <li>↪ Gestion des bases de données ;</li> </ul>                       |
| <b>Savoir - faire</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Organiser et planifier des différentes étapes d'une opération statistique ;</li> <li>↪ Encadrer les travaux de collecte des données ;</li> <li>↪ Gérer et encadrer une équipe ;</li> <li>↪ Animer une réunion ;</li> <li>↪ Rédiger des rapports;</li> </ul> |
| <b>Savoir - être</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>↪ Créativité ;</li> <li>↪ Sens de l'observation ;</li> <li>↪ Sens du contact ;</li> </ul>  |