

## FICHE DE POSTE

<b>Poste</b>	<b>SERVICE DES EQUIPEMENTS ADMINISTRATIFS</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>DIRECTION DE LA PLANIFICATION DIVISION DES SECTEURS D'INFRASTRUCTURE ECONOMIQUE</b>
<b>Mission</b>	Contribuer à l'élaboration, au suivi et évaluation des stratégies et des programmes du développement durable et mener les études nécessaires.
<b>Domaine de Compétence</b>	Planification, suivi et évaluation des politiques et programmes de développement économique, social et environnement.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Suivi de la mise en oeuvre des objectifs du développement durable ;
- Participation aux réunions des commissions parlementaires relatives à la loi des finances ou traitant de questions relevant des secteurs de la justice, de la fonction publique, des affaires générales et des finances ;
- Contribution, avec les départements concernés, aux travaux d'élaboration des stratégies et des programmes du développement des secteurs concernés ;
- Participation aux comités de suivi des études lancés par les départements concernés ;
- Examen et exploitation des rapports d'activité des secteurs concernés ;
- Réalisation des études et analyses sur des thématiques relevant de ces secteurs.

### **COMPETENCES REQUISES**

<b>type</b>	<b>contenu</b>
<b>savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Economie de développement</li> <li>⇒ Analyse statistiques</li> <li>⇒ Planification stratégique</li> <li>⇒ Méthodologie d'évaluation des politiques et programmes publics ;</li> <li>⇒ Utiliser l'outil informatique ;</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Analyser et interpréter des donnés ;</li> <li>⇒ Animer une réunion ;</li> <li>⇒ Rédiger des rapports et des comptes rendus</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>⇒ Créativité ;</li> <li>⇒ Sens de l'observation ;</li> <li>⇒ Sens du contact ;</li> <li>⇒ Sens de responsabilité ;</li> </ul>