

FICHE DE POSTE

Poste	- Service de Gestion des Moyens à la Direction Régionale de Settet ; - Service de Gestion des Moyens à la Direction Régionale de d'Al Hoceima;
Rattachement hiérarchique	<i>Directions Régionales</i>
Mission	Gérer les moyens Généraux de la Direction Régionale.
Domaine de Compétence	Gestion des ressources humaines, financières et logistiques.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Prévision et exécution du budget ;
- ⇒ Gestion de la régie ;
- ⇒ Gestion du parc automobile ;
- ⇒ Gestion du matériel et mobilier de bureau et tenue d'inventaire;
- ⇒ Gestion du stock ;
- ⇒ Suivi des affaires administratives du personnel et tenue des dossiers administratifs le concernant;
- ⇒ Participer aux études portant sur les ressources humaines.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Finances publiques ;
- ⇒ Comptabilité publique ;
- ⇒ Planification et programmation budgétaire ;
- ⇒ Marchés publics ;
- ⇒ Réglementation relative au contrôle des engagements de dépense ;
- ⇒ Droit de la Fonction Publique;
- ⇒ Techniques de gestion des ressources humaines ;
- ⇒ Rédaction administrative ;
- ⇒ Organisation, missions et culture du département ;
- ⇒ Utiliser l'outil informatique ;
- ⇒ Sens de responsabilité ;
- ⇒ Organisé, méthodique, rigoureux et précis.