

## **FICHE DE POSTE**

<b>Poste</b>	<b>SERVICE DE MAINTENANCE ET DE GESTION DES FICHIERS INFORMATIQUES</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>DIVISION DE L'INFORMATIQUE DIRECTION DE LA STATISTIQUE</b>
<b>Mission</b>	Maintenance et gestion des fichiers informatiques.
<b>Domaine de Compétence</b>	Gestion des systèmes d'information et des TIC.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ⇒ Centralisation et gestion des fichiers statistiques de base ;
- ⇒ Administration et gestion des bases de données ;
- ⇒ Sauvegarde et restauration des données ;
- ⇒ Maintenances des logiciels au niveau poste de travail ;
- ⇒ Maintenances du matériel informatique.

### **COMPETENCES REQUISES**

- ⇒ Informatique générale ;
- ⇒ Langages de programmation ;
- ⇒ Génie logiciel ;
- ⇒ Règles de sécurité informatique ;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Avoir le sens de responsabilité ;
- ⇒ Etre organisé, méthodique, rigoureux et précis.