

**Fiche de poste chargé des fonctions
d'inspection et d'audit à l'Inspection
Générale du HCP
Assimilé à un chef de Division**

- **Intitulé du poste** : chargé des fonctions d'inspection et d'audit assimilé à un chef de Division
- **Domaine de compétence** : Inspection, Audit, Evaluation, Contrôle de gestion
- **Famille professionnelle** : Audit et Contrôle de gestion
- **Référence** :
 - o Référentiel des Emplois Types et des Compétences Communes aux Administrations Publiques – Version 001 du 30/11/2005 (Code F03E04);
 - o Décret n°2.11.112 du 23/06/2011 relatif aux inspections générales des ministères.

Mission :

- Veiller au respect de la législation et de la réglementation en vigueur en matière de gestion administrative et financière publiques ;
- Apprécier l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et des systèmes d'assurance de la qualité des activités liées à l'exercice des métiers du HCP ;
- Apprécier le degré de maîtrise des activités et la performance des structures du HCP ;
- Et Apporter les conseils nécessaires pour les améliorer et contribuer à créer de la valeur ajoutée.

Activités et tâches principales

Les titulaires sont appelés à :

- Réaliser et superviser des missions d'inspection et d'audit interne selon les normes adoptées;
- Enquêter sur les réclamations formulées directement par le personnel du HCP et les tiers (fournisseurs, prestataires, citoyens, autres) ainsi que sur celles transmises par l'Institution du Médiateur ou tout autre organisme public dûment habilité à cet effet;
- Assurer le suivi des décisions, des dispositions et des mesures administratives prises au niveau du HCP en ce qui concerne la satisfaction des plaintes, doléances et demandes de règlement des différends ;
- Suivre les dossiers relatifs aux relations de l'IG avec l'Institution du Médiateur ;
- Participer au renforcement de l'éthique et veiller à la dénonciation des cas de conflit d'intérêt;

- Assister les audités dans la mise en œuvre des recommandations des missions d'inspection, d'audit et d'évaluation ;
- Assurer le suivi des recommandations des rapports des Juridictions Financières, de l'Inspection Générale des Finances et de l'Instance Centrale de Prévoyance contre la Corruption ;
- Evaluer les résultats des activités des services centraux et déconcentrés du HCP en comparaison avec les objectifs et les coûts qui en résultent ;
- Conseiller les centres de responsabilité sur des problèmes d'organisation ou de gestion ;
- Elaborer les rapports annuels prévus par la réglementation en vigueur ;
- Réaliser toute étude en rapport avec les domaines de compétence de l'IG ;
- Participer à l'élaboration des indicateurs de mesure de la performance ;
- Participer à l'élaboration d'une charte d'audit ;
- Participer à l'élaboration du programme annuel d'audit interne ;
- Participer à l'élaboration des guides méthodologiques et référentiels de normes et procédures dédiées aux dispositifs de contrôle interne ;
- Participer à l'élaboration des systèmes d'assurance de la qualité des activités liées à l'exercice des différents métiers du HCP;
- Participer à la formation des cadres ;
- Participer à l'élaboration du système de référencement du HCP.

Relations professionnelles

Relations internes	Relations externes
Avec l'ensemble des structures centrales et déconcentrées du HCP	<ul style="list-style-type: none"> - Institution du Médiateur; - Cour des Comptes ; - IGF; - L'ICPC.

Profil requis

Formation de base	Diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3 ^{ème} grade ou un grade équivalent.
Formation spécifique	Audit, droit et gestion publique, gestion de la qualité, économie, formation dans les métiers du HCP (statistiques, comptabilité nationale, planification, études et analyses prospectives et de conjoncture).
Grade	Etre classé, au minimum, dans le grade d'administrateur 2 ^{ème} grade ou dans le cadre d'ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire.
Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Quatre années au moins de services effectifs en qualité de titulaire ou cinq années de services effectifs en qualité d'agent contractuel ; - Avoir exercé la fonction de chef de service.

Compétences requises

Type	Contenu
Savoirs	<ul style="list-style-type: none">- Normes d'audit interne ;- Audit dans le secteur public ;- Méthodes et outils d'enquêtes et d'investigation ;- Comptabilité publique ;- Comptabilité générale ;- Gestion budgétaire;- Marchés publics ;- Gestion des ressources humaines ;- Management des organisations ;- Risk management ;- Management de la qualité ;- Sociologie des organisations ;- Rédaction administrative.
Savoirs-faire	<ul style="list-style-type: none">- Planifier et conduire des missions d'audit ;- Elaborer des outils d'enquêtes et d'investigation ;- Analyser et apprécier des informations ;- Analyser et apprécier des comptes ;- Analyser et apprécier des procédures ;- Analyser des risques ;- Rédiger des rapports d'enquête, d'inspection et d'audit ;- Organiser une formation ;- Utiliser les techniques de communication ;- Utiliser les techniques de négociation ;- Animer des réunions;- Utiliser les NTIC.- Argumenter ses opinions/décisions afin de convaincre
Savoirs-être	<ul style="list-style-type: none">- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ;- Organisé et méthodique ;- En constante écoute active ;- Avoir l'esprit d'équipe;- Sens développé de la relativité ;- Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;- Etre une Femme/un homme de contact et de dialogue;- Rigoureux, objectif et discret;- Observer le respect des principes éthiques;- Avoir le sens de la perspective ;- Créatif, dynamique et ouvert- Agir avec empathie et humilité.- Faire preuve de diplomatie- Installer et développer un climat de confiance.

Environnement de travail

L'emploi nécessite une grande mobilité avec des déplacements fréquents et des investigations sur des sites variés. Le titulaire est appelé à nouer des relations neutres et objectives avec divers groupes et personnes.