

قرار للمندوب السامي للتخطيط
بفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام.

إن المندوب السامي للتخطيط،

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.02.397 الصادر في 6 جمادى الأولى 142 (17 يوليوز 2002) بتحديد اختصاصات وتنظيم المنذوبية السامية للتخطيط كما تم تعديله بالمرسوم رقم 2.12.152 الصادر في 13 من جمادى الأولى 1433 (5 أبريل 2012)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.12.74 الصادر في 2 ربيع الأول 1433 (26 يناير 2012) في شأن اختصاصات المندوب السامي للتخطيط؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن المنذوبية السامية للتخطيط عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية:

التبعية في الهيكلية الإدارية	المناصب الشاغرة
مديرية التوقعات والمستقبلية	رئيس قسم الإسقاطات والمستقبلية
	رئيس قسم الميزانية الإقتصادية
	رئيس قسم النمذجة
مديرية الإحصاء	رئيس قسم إحصاء السكان والحالة المدنية
	رئيس قسم الإحصائيات العامة
مديرية التخطيط	رئيس قسم القطاعات المنتجة و التنافسية

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه :

1 - الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بالمندوبية السامية للتخطيط الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين ، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل ، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط ،

2- الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين المزاولين ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم .

المادة الثالثة : تحدد بطاقات الوظائف المرفقة بهذا القرار مهام المنصب المذكورة وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة لشغلها .

المادة الرابعة : تتكون الوثائق المطلوبة للترشيح من :

- ✓ طلب الترشيح
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها ؛
- ✓ موافقة المديرية التي ينتمي إليها المترشح مع ضرورة إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته .

المادة الخامسة : ترسل ملفات الترشيح تحت إشراف التسلسل الإداري إلى مديرية الموارد البشرية والشؤون العامة إلى غاية الرابعة والنصف من يوم 6 - يونيو 2014 وهو آخر أجل .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار للمندوب السامي للتخطيط عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء مقابلات الانتقاء .

المادة السابعة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى البوابة الالكترونية للمندوبية السامية للتخطيط ويلصق بمقراتها

21 يونيو 2013

الرباط في

عن المندوب السامي للتخطيط
الكتاتيب العام

إمضاء : جوسال بورشاشين