

## **FICHE DE POSTE**

<b>Poste</b>	<b>Service des Comptes Régionaux.</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Direction de la Comptabilité Nationale Division des Biens et Services
<b>Mission</b>	Elaboration des comptes régionaux
<b>Domaine de Compétence</b>	COMPTES NATIONAUX

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ⇒ Collecter et traiter les données nécessaires à partir des sources diverses pour l'élaboration des comptes ;
- ⇒ Etablir les nomenclatures de travail et les méthodologies nécessaires à la compilation des comptes régionaux ;
- ⇒ Déterminer des valeurs ajoutées sectorielles et par région ;
- ⇒ Déterminer les impôts nets des subventions sur les produits par région ;
- ⇒ Etablir le PIB par région ;
- ⇒ Déterminer les dépenses de consommation finale des ménages et par région ;
- ⇒ Participer à l'élaboration des méthodes pour le développement et l'extension des comptes régionaux ;
- ⇒ Réaliser des études et des analyses sur les comptes régionaux ;
- ⇒ Préparation des rapports de diffusion des données.
- ⇒ Participer et animer les thèmes des ateliers de formation dans le domaine.

### **COMPETENCES REQUISES**

- ⇒ Sciences économiques ;
- ⇒ Comptabilité nationale, publique et d'entreprise ;
- ⇒ Analyse statistique ;
- ⇒ Normes de production des données statistiques ;
- ⇒ Appréciation des méthodologies des opérations statistiques élaborées ;
- ⇒ Appréciation des dossiers techniques des opérations statistiques ;
- ⇒ Appréciation des méthodes d'élaboration des indices et indicateurs statistique ;
- ⇒ Appréciation d'élaboration des comptes nationaux ;
- ⇒ Concevoir et mettre en œuvre des outils d'investigation statistique ;
- ⇒ Rédaction de rapports, comptes rendus et notes de synthèse ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Animer une réunion.