

FICHE DE POSTE

Poste	Service des Etudes Institutionnelles
Rattachement hiérarchique	Direction de la Prévision et de la Prospective Division des Etudes Générales.
Mission	Réalisation d'études relatives aux questions institutionnelles
Domaine de Compétence	Etudes Prospectives

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Participation aux travaux de préparation et de suivi d'exécution des programmes ayant trait aux questions institutionnelles ;
- ⇒ Elaboration de fiches, de notes et de rapports sur les sujets à caractère institutionnel ;
- ⇒ Représentation du Haut Commissariat au Plan dans les groupes de travail et les commissions traitant des sujets institutionnels ;
- ⇒ Elaboration des démarches méthodologiques pour les opérations et activités impliquant l'ensemble des services de la Direction de la Prévision et de la Prospective ;
- ⇒ Synthèses et coordination des travaux impliquant les autres divisions de la direction ;
- ⇒ Elaboration des schémas méthodologiques pour l'élaboration des programmes de développement.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Economie appliquée ;
- ⇒ Sciences humaines et sociales ;
- ⇒ Méthodologie de recherche ;
- ⇒ Conduite de projet ;
- ⇒ Bureautique ;
- ⇒ Anglais et autres langues ;
- ⇒ Rédaction administrative ;
- ⇒ Analyser et interpréter des données ;
- ⇒ Mener une prospective ;
- ⇒ Utiliser des logiciels spécialisés ;
- ⇒ Exploiter des bases de données ;
- ⇒ Gérer et encadrer une équipe ;
- ⇒ Savoir mettre en œuvre les techniques de communication ;
- ⇒ Animer une réunion ;
- ⇒ Rédiger des rapports et comptes rendus.