

FICHE DE POSTE

Poste	Service Informatique
Rattachement hiérarchique	Direction de la Planification Division de la Gestion des Moyens et de la Documentation
Mission	Appui techniques aux services de la Direction de la Planification et gestion du parc informatique.
Domaine de Compétence	Gestion des systèmes d'information et des T.I.C

ACTIVITES PRINCIPALES

- ⇒ Développer et maintenir les applications informatiques ;
- ⇒ Participer aux études préalables au développement d'applications informatiques ;
- ⇒ Recenser et analyser les besoins des utilisateurs de l'informatique en matière de stockage et de traitement de l'information ;
- ⇒ Contrôler et assurer la cohérence du système d'information et le respect des standards utilisés
- ⇒ Sélectionner le système de gestion des bases de données ;
- ⇒ Concevoir la structure des bases de données avec l'administrateur des systèmes informatiques et les chefs de projets concernés ;
- ⇒ Gérer et administrer le réseau informatique ;
- ⇒ Suivre les nouveautés dans le domaine de l'informatique et des réseaux et s'en inspirer utilement ;
- ⇒ Former les utilisateurs des applications informatiques et mettre à leur disposition un guide d'utilisation.

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Architecture des ordinateurs ;
- ⇒ Génie informatique (Informatique générale, système et réseau, génie logiciel..) ;
- ⇒ Gestion des réseaux ;
- ⇒ Système de gestion des bases de données ;
- ⇒ Systèmes interactifs d'aide à la décision ;
- ⇒ Normalisation informatique;
- ⇒ Bureautique ;
- ⇒ Anglais;
- ⇒ Rédaction administrative;
- ⇒ Organisation, mission et culture du Département.