

<b>Code</b>	<b>D15F02E02P01</b>				
<b>Dénomination du poste</b>	<b>Chef du Service des Etudes et de la Planification</b>				
<b>Emploi de rattachement</b>	<b>Manager opérationnel régional des études et planification</b>				
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; DR[Directeur régional]     DR --&gt; CS[Chef du Service des Etudes et de la Planification] </pre>				
<b>Mission</b>	<i>Assurer la réalisation des monographies et des études économiques, sociales et démographiques au niveau régional.</i>				
<b>Principales activités et tâches</b>	<b>Libellé A</b>	<b>Pondérations *</b>			
		<b>E</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>C</b>
	Définir et organiser des schémas et des démarches d'intervention pour la réalisation de ses missions au niveau de la direction régionale.		x		
	Assurer la réalisation de toutes études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local				x
	Contribuer, sous orientation hiérarchique, à la préparation, au suivi et à l'évaluation des programmes de développement régionaux, provinciaux, locaux et sectoriel				x
	Assurer la veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l'inflation, les prix, et l'emploi et assurer son suivi et son évaluation			x	
	Assurer l'élaboration des monographies régionales.			x	
	Participer aux travaux des comités locaux, provinciaux et régionaux			x	
	Contribuer à la mise en place des plans d'aménagement provinciaux et régionaux.				x
Mettre, à la disposition de la hiérarchie les informations et les avis nécessaires pour des prises des décisions ou positions pertinentes sur			x		

	des problématiques ou événements relevant de ses compétences.					
	Participer à l'élaboration du plan d'action général de la Direction régionale et veiller à son exécution.			x		
	Apporter l'appui méthodologique aux cadres de la Direction régionale et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.					x
	Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régionale.				x	
<b>Compétences Clés</b>	Savoir	Missions institutionnelles				
		Statistiques et Economie appliquée				
		Finance Publique				
		Techniques de Planification				
		Organisation administrative régionale				
		Démographie				
		Aménagement du territoire				
		Analyse de la conjoncture et prospective				
		Analyse des projets				
		Management et évaluation des projets				
		Analyse et traitement des données				
		logiciels d'analyse statistique				
		Gouvernance et développement durable				
	Rédaction administrative.					
	Savoir-faire	Organiser la réalisation d'enquêtes et études statistiques au niveau régional				
		Piloter des études d'ordre économique, social et démographique				
		Etablir et évaluer une conjoncture économique				
		Encadrer la préparation, au suivi et à l'évaluation des plans locaux et régionaux de développement économique et social				
		Encadrer la mise en œuvre des logiciels de traitement et d'analyse statistiques				
		Maîtriser les techniques de communication orale				
		Animer une réunion ;				
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;				

	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
		Objectivité, impartialité et rigueur professionnelle.
		Capacité d'adaptation à des situations diverses.
<b>Principaux résultats attendus</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monographies provinciales et régionales élaborées.</li> <li>– Réalisation de toutes études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local assurées.</li> <li>– Veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l'inflation, les prix, et l'emploi et sur son suivi et son évaluation assurée.</li> <li>– Participation aux travaux des comités locaux, provinciaux et régionaux assurée.</li> <li>– Contribution à la mise en place des plans d'aménagement provinciaux et régionaux apportée.</li> <li>– Appui méthodologique aux cadres de la Direction régionale, apporté, et veille à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences, assurée.</li> <li>– Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la direction régionale assurée.</li> </ul>
<b>Indicateurs de résultats</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monographies provinciales et régionales disponibles.</li> <li>– Résultats d'études d'ordre économique, social et démographique, en vue de promouvoir le développement régional et local disponibles.</li> <li>– Traçabilité de la veille sur la conjoncture économique y compris le marché de travail, la situation de l'inflation, les prix, et l'emploi et sur son suivi et son évaluation documentée.</li> <li>– Traçabilité de la participation aux travaux des comités locaux, provinciaux et régionaux documentée.</li> <li>– Traçabilité de la contribution à la mise en place des plans d'aménagement provinciaux et régionaux documentée.</li> <li>– Traçabilité de la contribution à l'élaboration de l'annuaire régional documentée.</li> <li>– Reportings régulièrement établis et communiqués selon le processus défini.</li> </ul>

- \* E : exceptionnelle  
P : Périodique  
F : fréquente  
C : courante.