

Code	D15F02E01P01				
Dénomination du poste	Chef du service des statistiques et des comptes régionaux				
Emploi de rattachement	Manager opérationnel régional des statistiques et de Comptabilité nationale				
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire général] --> DR[Directeur régional] DR --> CS[Chef du service des statistiques et des comptes régionaux] </pre>				
Mission	<i>Assurer, au niveau régional, la gestion opérationnelle de la réalisation des enquêtes statistiques et l'établissement des comptes régionaux.</i>				
Principales activités et tâches	Libellé A	Pondérations *			
		E	P	F	C
	Définir et organiser des schémas et des démarches d'intervention pour la réalisation des opérations statistiques relevant de sa responsabilité.				X
	Assurer une préparation pertinente des enquêtes et autres opérations de collectes et veiller à organiser son déroulement.				X
	Assurer la mise à disposition des équipes engagées dans la réalisation des opérations statistiques des ressources et moyens nécessaires.				X
	Assurer la veille sur le déroulement des processus d'enquêtes ou de collecte des données statistiques et prendre ou proposer la prise des mesures nécessaires pour la sauvegarde des objectifs et résultats.				X
	Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risques nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente.				X
Mettre, à la disposition du Sommet hiérarchique les informations et les				X	

	avis nécessaires pour des prises des décisions ou positions pertinentes sur des problématiques ou événements relevant de sa responsabilité.				
	Veiller sur les délais et la qualité des opérations.				x
	Assurer les travaux d'analyse, de synthèse et d'agrégation nécessaire pour établir les comptes régionaux.			x	
	Assurer l'élaboration des comptes régionaux dans les délais et les formes requis.			x	
	Assurer l'élaboration et la publication de l'annuaire statistique régional.		x		
	Apporter l'appui et l'assistance techniques nécessaires aux différents intervenants contribuant directement ou indirectement à la réalisation des opérations statistiques relevant de sa responsabilité.				x
	Apporter l'appui méthodologique aux cadres des entités relevant de son encadrement et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.			x	
	Contribuer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régionale dont on relève.			x	

Compétences Clés	Savoir	Missions institutionnelles
		Statistiques et Economie appliquée
		Comptabilité nationale
		Modèles, outils et méthodes statistiques
		Système d'information statistique
		Cartographie et système d'information géographique
		Analyse et traitement des données
		logiciels d'analyse statistique
		Démographie
		Gouvernance et développement durable
		Anglais
		TIC
		Rédaction administrative

	Savoir-faire	Elaborer les enquêtes et opérations statistiques
		Maîtriser des logiciels de traitement et d'analyse statistiques
		Réaliser l'exploitation, le traitement et l'analyse des données statistiques
		Mettre en place et gérer les bases de données statistiques
		Mettre en œuvre les méthodes et approches de la comptabilité nationale
		Elaborer des comptes régionaux
		Organiser et conduire une négociation
		Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèse.
	Savoir-être	Sens de la responsabilité et de l'intérêt général
	Capacité d'adaptation à des situations diverses.	
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et élaboration des dossiers méthodologiques des enquêtes statistiques assurées. • Exécution des recensements et/ou enquêtes statistiques au niveau régional (collecte, saisie et apurement des fichiers de données) assurée. • Centralisation des statistiques sous-produites des administrations publiques assurée. • Mise en place et mise à jour des bases de données statistiques assurées. • Travaux d'analyse, de synthèse et d'agrégation nécessaires pour établir les comptes régionaux assurés. • Comptes régionaux élaborés dans les délais et les formes requis. • Annuaire statistique régional élaboré dans les délais et les formes requis. • Appui et assistance techniques nécessaires apportés aux différents intervenants contribuant <i>directement ou indirectement à la réalisation des opérations statistiques relevant de sa responsabilité.</i> • Appui méthodologique, apporté aux cadres relevant de son encadrement et veille à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences, assurée. • Contribution à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction régionale dont il relève, assurée. 	
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> – Résultats des recensements et/ou enquêtes statistiques programmées disponibles. – bases de données statistiques disponibles. – statistiques sous-produits des administrations publiques au niveau régional disponibles. 	

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– Résultats des travaux d'analyse, de synthèse et d'agrégation nécessaires pour établir les comptes régionaux disponibles.– Comptes régionaux disponibles dans les délais et les formes requis.– Annuaire statistique régional publié dans les délais requis.– Reportings régulièrement établis et communiqués selon processus défini. |
|--|---|

- * E : exceptionnelle
- P : Périodique
- F : fréquente
- C : courante.

